МОУ ИРМО "ПЛИШКИНСКАЯ СОШ"

Подписано цифровой подписью: МОУ ИРМО "ПЛИШКИНСКАЯ СОШ"
Дата: 2022.03.16 08:32:05 +08'00'

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

664019, п. Плишкино, ул. Школьная, д. 1а, тел.: 8 (901) 640-11-46, e-mail: plischool@mail.ru

от «05» 03 2022г. № 88

ПРИКАЗ

Об организации проведения и проверки ВПР

С целью обеспечения организации и проверки Всероссийских проверочных работ, направленных на оценку качества подготовки обучающихся и на основании приказа МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ» № 48 от 03.02.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список общественных наблюдателей при проведении ВПР:
   1.Капустина Ирина Ивановна- пенсионер
   2.Старчикова Светлана Вениаминовна- пенсионер
2. Школьному координатору проведения ВПР Черных О.С.:
   - 2.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
   - 2.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
   - 2.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
   - 2.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и Приготовить коды участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
   - 2.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
   - 2.6. По окончании проведения работы получить комплекты работ от организаторов в аудитории.
   - 2.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.
   - 2.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
   - 2.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.
   - 2.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
   - 2.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику 2022г.

2.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

3. Назначить организаторами в аудитории во время проведения ВПР: Митину О.В., Кузнецову Е.Н., Кореневу И.Н., Капустину Е.А., Смирнову Л.А.; Исакову Л.Л.
4. Организаторам проведения ВПР:
   6.1 Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
   6.2 Получить от школьного коородинатора ВПР Черных О.С. материалы для проведения проверочной работы.
   6.3 Выдать комплекты проверочных работ участникам.
   6.4 Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
   6.5 Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
   6.6 Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору ВПР Черных О.С.

7 Утвердить состав комиссий по проверке ВПР:

-русский язык, 5, 6, 7, 8 класс- учителя русского языка и литературы Григорьева Т.С., Левченко О.И.;

-математика, 5, 6,7,8 классы-учителя математики Черных О.С., Кованова Е.Ю.

-история, 5 класс- учитель истории и обществознания Куренов В.Б., зам.директора по УВР Черных О.С.;

-биология, 5 класс- учитель географии и биологии Трофимец Е.П., зам.директора по УВР Черных О.С.;

-окружающий мир, 4 классы- учителя начальных классов Шипицина О.В., Машошина Е.С.

-обществознание, 8, класс- учитель истории и обществознания Куренов В.Б., зам.директора по УВР Черных О.С.;

-английский язык, 7 класс- учителя английского языка Ефременко А.А., Яковлева Н.В.

5. Учителям-предметникам осуществить проверку ответов участников и заполнить электронный протокол результатов выполнения работ в 2-х дневный срок с момента проведения ВПР.
6. Назначить дежурным учителями по школе во время проведения ВПР следующих сотрудников: Глухову Н.В.; Загрединоу Е.В.
7. Дежурным организовать соблюдение порядка и тишины в школьном коридоре во время проведения проверочных работ.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Ильина Е.О.

С приказом ознакомлены:

Митина О.В.	Шипицина О.В.	Исакова Л.Л.
Кузнецова Е.Н.	Смирнову Л.А.	Левченко О.И.
Коренева И.Н.	Черных О.С.	Куренов В.Б.
Капустина Е.А.	Трофимец Е.П.	Ефременко А.А.
Новикова С.И.	Загрединова Е.В.	Глухова Н.В.
Машошина Е.С.		