

## ПРИКАЗ

от «24» июля 2023 года

№ 115

О профилактике буллинга и порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в образовательной организации

На основании Плана воспитательной работы МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ» на 2023-2024 учебный год, в целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике суицидального поведения детей и подростков в МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
  - школьной психолого-педагогической службы,
  - школьной службы примирения (ШСП),
  - уполномоченного по правам ребенка в ОУ,
  - МО классных руководителей.
2. Возложить ответственность за реализацию антибуллинговой программы в МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ» на заместителя директора по ВР Яковлеву Н.В.
3. Заместителю директора по ВР Яковлевой Н.В.:
  - обновить раздел о профилактике буллинга и разместить нормативные документов на сайте школы,
  - подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике буллинга в образовательной среде для педагогов;
  - разработать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы.
4. Утвердить «Порядок действий персонала МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее - Порядок) (Приложение 1).
5. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
6. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 2).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»



/Ильина Е.О./

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ» ПРИ  
СТОЛКНОВЕНИИ С КРИЗИСНЫМИ СИТУАЦИЯМИ, НАРУШАЮЩИМИ  
ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Специалист	Функции, действия
Руководитель образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Руководитель образовательной организации должен:</li> <li>2) Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.</li> <li>3) Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.</li> <li>4) Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.</li> <li>5) Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включается в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия).</li> <li>6) Выделить помещение для групповой работы и других особых целей.</li> <li>7) Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).</li> <li>8) Предпринять шаги по выявлению «группы риска».</li> <li>9) Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска».</li> <li>10) В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.</li> </ol>
Заместитель директора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Координирует действия участников образовательных отношений.</li> <li>2) Управляет ходом обсуждения.</li> <li>3) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.</li> </ol>
Педагог - психолог	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»</li> <li>2) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях.</li> <li>3) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).</li> <li>4) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период.</li> <li>5) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.</li> <li>6) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе.</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>7) Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов.</li> <li>8) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</li> <li>9) Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).</li> </ul>
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.</li> <li>2) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.</li> <li>3) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне.</li> <li>4) Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).</li> <li>5) При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка.</li> <li>6) Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).</li> <li>7) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств.</li> <li>8) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li> </ul>
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Изучает социальный статус ребенка в классе.</li> <li>2) Информирован об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка.</li> <li>3) Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период.</li> <li>4) Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.</li> <li>5) Включает ребенка в школьную жизнь.</li> <li>6) Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.</li> </ul>
Родители (законные представители)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.</li> <li>2) Выполняют рекомендации специалистов.</li> <li>3) Посещают консультации психолога, специалистов ОУ.</li> <li>4) При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.</li> </ul>
Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия.</li> <li>2) Оповещает о случае все заинтересованные стороны.</li> <li>3) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li> </ul>
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Обеспечивает экстренную медицинскую помощь.</li> <li>2) Направляет в учреждения здравоохранения.</li> </ul>

## АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии \_\_\_\_\_

2. Кто сообщил: \_\_\_\_\_  
ФИО

пострадавший \_\_\_\_\_ учащийся \_\_\_\_\_ родитель \_\_\_\_\_ работник ОО \_\_\_\_\_ неизвестно \_\_\_\_\_  
как сообщил: \_\_\_\_\_

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)  
кому сообщил: \_\_\_\_\_  
ФИО, должность работника ОО

суть сообщения: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

3. Дата и время происшествия: \_\_\_\_\_

4. Место происшествия: \_\_\_\_\_

5. Краткое описание происшествия: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:  
физическое \_\_\_\_\_ психологическое \_\_\_\_\_ сексуальное \_\_\_\_\_ вымогательство, отбирание денег,  
вещей \_\_\_\_\_ кибербуллинг \_\_\_\_\_ насилие на гендерной почве \_\_\_\_\_ дискриминационные действия  
или высказывания \_\_\_\_\_ однократный случай \_\_\_\_\_ систематически повторяющееся насилие  
(буллинг) \_\_\_\_\_

7. Сведения об участниках происшествия: пострадавший (пострадавшие) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик (обидчики) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

свидетель (свидетели) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

9. Была ли оказана пострадавшему первая\* \_\_\_\_\_ и (или) медицинская \_\_\_\_\_ помощь:  
да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_  
ФИО должность для работника ОО \_\_\_\_\_

медработником ОО \_\_\_\_\_ работником скорой помощи \_\_\_\_\_ другим лицом \_\_\_\_\_

*\*Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

\_\_\_\_\_  
ФИО и должность работника ОО, разбившего происшествие

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_  
кем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность работников ОО

\_\_\_\_\_  
Заключение и рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры \_\_\_\_\_

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

