РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

664019, п. Плишкино, ул. Школьная, д. 1а, тел.: 8 (901) 640-11-46, e-mail: plischool@mail.ru

от 03.06.2022 г. № 161

ПРИКАЗ

Об утверждении планов методических объединений школы и плана методического совета

В соответствии с планом работы МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ» на 2022-2023 уч.год. С целью реализации методической работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ» следующие документы:
   1.1. План работы школьного методического объединения начальных классов на 2022-2023 уч.год.;
   1.2. План работы школьного методического объединения учителей-предметников гуманитарного цикла на 2022-2023 уч.год.;
   1.3. План работы школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла на 2022-2023 уч.год.;
   1.4. План работы школьного методического объединения классных руководителей на 2022-2023 уч.год.;
   1.5. План методической работы МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ» на 2022-2023 уч.год.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы И.О. Ильина

Согласовано:
Зам.дир.по УВР
Шипицина О.В..
«03» 06 2022г.

Утверждаю:
Директор МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»
Ильина О.В.
«03» 06 2022г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
Дата: 2022.06.03 13:59:20 +08'00'

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа

Задачи:

- ? Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- ? Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;
- ? Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски;
- ? Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;
- ? Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;
- ? Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и создать все условия для успешного введения ФГОС СОО.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с современным уроком, ФГОС НОО;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы
МО учителей начальных классов
на 2022-2023 учебный год:

1. **Аналитическая деятельность:**
   - Анализ деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
   - Анализ посещения открытых уроков.
   - Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

2. **Информационная деятельность:**
   - Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
   - Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

3. **Организация методической деятельности:**
   - Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС-2.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах .
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

- Открытые уроки.
- Организация работы в педагогических малых группах .
- Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
- Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству)..
- Работа кабинета (пополнение учебно-методической базы).
- Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
- Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары, портфолио).
- Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Данные об учителях, входящих в МО

	Машошина Елена Сергеевна	Глухова Наталья Владимировна	Григорьева Татьяна Сергеевна	Баталова Светлана Николаевна
Год рождения	21.03.1976	10.03.1971	18.12.1970	22.10.1982
Образование	средне-специальное	средне-специальное	средне-специальное	высшее
Учебн.заведение год окончания	Ангарский педагогический колледж	Иркутское педагогическое училище № 1	Черемховское педагогическое училище.	НГПУ 2004г.
Педагогичесий стаж	27	32	10	18
Основная должность класс	Начальные классы 1 «а», 2 «б»	Начальные классы 2 «а»	Начальные классы 4 класс	Начальные классы 3 класс
УМК	«Школа России»			
Квалификация	высшая	соответствие	соответствие	высшая
Тема самообразования	Групповая работа как средство формирования УУД.	Исследовательская деятельность как одно из условий формирования УУД младших школьников.	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС.	Проектная деятельность, как средство формирования УУД

Подготовка к ВПР.

Класс	Ф. И. О. классного руководителя	Названия мероприятий
1	Машошина Е.С.	Совершенствовать навыки чтения. Учиться безошибочно и грамотно писать. Работа над составом числа Использование тестовых работ для проверки знаний детей.
2	Глухова Н.В..	Совершенствовать навыки выразительного чтения, целыми словами Уделять внимание устному счёту, выучить таблицу умножения и деления. Использование тестовых работ для проверки знаний детей.
3	Шипицина О.В.	Отработка вычислительных навыков. Работа над орфографической зоркостью. Использование тестовых работ для проверки знаний детей.
4	Григорьева Т.С.	Проверка техники чтения ежемесячно. Тренинг по заполнению бланков. Работа с тестами. Дополнительные занятия с учащимися по предметам. Участие в школьных олимпиадах, дистанционных конкурсах.

Аналитическая деятельность

№	Направление в работе	Срок проведения	Ответственные
1	Проверка обеспечения учебниками учащихся.	сентябрь	Учителя начальных классов
2	Анализ использования учебного оборудования.	в течение года	Учителя начальных классов
3	Анализ состояния и результатов деятельности МО: работа по изучению стандартов нового поколения.	1 раз в триместр	Шипицина О.В.
4	Анализ мониторинга техники чтения, письма, счёта.	1 раз в полугодие	Учителя начальных классов

Инструктивно - методическая деятельность

№	Формы работы	Сроки	Ответственные
1	Проверка состояния тематического планирования по предметам	сентябрь	Шипицина О.В
2	Оказание методической помощи по созданию технологической карты урока по ФГОС	первое полугодие	Машошина Е.С..
3	Проведение и анализ срезовых работ	по триместрам	Шипицина О.В..
4	Анализ работы кабинета	по графику	Глухова Н.В.

Работа с одарёнными детьми

- Участие в школьных олимпиадах *(октябрь, март).*
- Вовлечение в кружковую работу. *(март, сентябрь)*
- Участие в интеллектуальном марафоне. *(в ходе Недели начальной школы)*
- Участие в районных олимпиадах .

Сроки	**Содержание межсекционной работы**	Ответственные
Август-сентябрь	**Заседание №1.** ***Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год».*** **Вопросы:** 1.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. 3. Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме. 4. Обсуждение плана работы методического объединения на 2022 - 2023 учебный год в условиях внедрения ФГОС НОО. 6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 7. Планирование участия обучающихся в мероприятиях разного уровня. 8. Знакомство с профессиональными стандартами педагога.	Руководитель МО Учителя начальных классов
Октябрь	***Тема: «Стандарты 3 поколения ФГОС в начальной школе».*** 1. Новый ФГОС третьего поколения: изменения стандартов. 2. Рабочие программы учебных предметов начальной школы как составная часть ООП НОО». 3. Формы и методы формирования финансовой грамотности у младших школьников	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
Январь	***Тема: «Использование современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения на уроках естественно-математического цикла в начальной школе»*** **Вопросы:** 1. Нормативно-правовые аспекты внедрения информационной образовательной среды в начальной школе Использование современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения в начальной школе.	Педаго-психолог Руководитель МО Учителя начальных классов

	2. Открытые уроки и мастер-классы по использованию цифровых технологий и инструментов электронного обучения. 3. Использование современной образовательной платформы Учи.ру в начальной школе. 4. Анализ заданий ВПР в начальных классах в 2022-2023 учебного года.	
Март	***Тема: «Цифровая образовательная среда в начальной школе».*** **Вопросы:** 1. Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках начальной школы. 2. Использование цифровой образовательной среды школы на уроках начальной школы. 3. Информационная безопасность младшего школьника (обмен опытом, материалы с сайта школы). 4. Популярные образовательные ресурсы учителей начальной школы (обмен опытом).	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
Май	***Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».*** 1. Анализ и результативность работы МО за 2022-2023 уч.год. *Цель: проанализировать результаты деятельности МО, проблемы и определить пути их коррекции.* 2. Рекомендации к работе МО на следующий год. Задачи на новый учебный год. 3. Отчёт учителей по самообразованию. 4. Итоги аттестации учителей. 5. Анализ итоговой аттестации учащихся. 6. Обсуждение плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
Весь год	В течение года участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности (конкурсы и соревнования различного уровня, участие детей в конкурсах	Учителя начальных классов

Циклограмма контроля.

Кл.	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1	Диагностическая работа							Диктант. К/р по математике	Техника чтения, к/р, компл.ра бота
2	Входные к/р Техника чтения, компл.ра бота	Проверка контрольных тетрадей по рус.яз.		Итоговые к/р по рус.яз. и мат-ке. Техника чтения. Тест по чтению	Рус.яз.:безу-дарные гласные в корне	Математика:сложение и вычитание в пределах 100			Техника чтения, к/р компл.ра бота
3	Входные к/р Техника чтения, компл.ра бота	Проверка контрольных тетрадей по рус.яз.	Проверка контрольных тетрадей по математике	Итоговые к/р по рус.яз. и мат-ке. Техника чтения. Тест по чтению		Рус.яз: Слож-ные слова	Математика: Письменная нумерация в пределах 1000.		Техника чтения, к/р компл.ра бота
4	Входные к/р Техника чтения, компл.ра бота	Проверка контрольных тетрадей по рус.яз.	Проверка контрольных тетрадей по математике	Итоговые к/р по рус.яз. и мат-ке. Техника чтения. Тест по чтению	Математика:умножение и деление многознач-ных чисел		Рус.яз.:падеж-ные окончания им.существи-тельных		Техника чтения, к/р компл.ра бота

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР
/О.С.Черных/
«03» 06 2022 г.

«Утверждаю»
Директор школы
/Е.О.Ильина/
«03» 06 2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
Дата: 2022.06.03 13:55:39 +08'00'

План работы
МО учителей
естественно-математического цикла
на 2022/2023 учебный год.

Цель методической работы: *создание условий для реализации системно-деятельностного подхода как технологической основы ФГОС ОО.*

Задачи:

познакомить педагогов с организацией технологии системно-деятельностного подхода на уроках;

- подготовка к изменениям целей и содержания образования в рамках обновленных ФГОС ДО, НОО и ОО как основных составляющих деятельности педагога и учащегося;

- осуществление мониторинга хода реализации работы по теме группы и процедур оценки её результатов, обеспечение постоянной обратной связи и коррекции действий;

- анализ, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта

Тема МО учителей - предметников:

«Системно-деятельностный подход как средство формирования метапредметных компетенций обучающихся через функциональную грамотность».

Цель работы МО:

повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновлённых ФГОС в целях введения обновлённых ФГОС.

Задачи МО:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребѐнка и совершенствование педагогического мастерства учителя;
2. Повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС третьего поколения, качества обучения учащихся;
3. Оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
4. Создание педагогами школы ситуации «успешности» для каждого учащегося, повышение уровня профессионализма учителя в сфере его педагогической компетенции;
5. Освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
6. Совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
7. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
8. Совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.
9. Внедрение ФГОС в среднем звене и апробация новых образовательных стандартов в старшей школе.
10. Обеспечить преемственность, в том числе и в реализации современных педагогических технологий, на ступенях начального и среднего образования;
11. Активизировать работу по вовлечению учителей в конкурсах профессионального мастерства.
12. Формирование функциональной грамотности учащихся как показатель качества образования.
12. Выявление, обобщение и распространение передового положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
13. Продолжить работу по использованию современных подходов к подготовке и проведению уроков математики с использованием ИКТ, Интернет – технологий.

Общие сведения о педагогических кадрах.

№ п/п	ФИО	Образование	Стаж	Год прохождения курсов	Год прохожд. аттестации	Категория	Учебное заведение
1	Черных Ольга Сергеевна	высш.	25	2021	2021	1	Высшее Иркутский государственный педагогический университет, 2001 г.
2	Новикова Серафима Ивановна	высш.	16	2021	2021	1	ФГБОУ ВПО ВСГАО, 2012 г.
3	Кованова Елена Юрьевна	высш.	1	2022	-	-	Иркутский государственный университет, 2021 г.
4	Исакова Людмила Леонидовна	ср-спец.	11	2021	-	1	Ангарский педагогический колледж, 2009 г.
5	Трофимец Елена Петровна	высш.	38	2020	2021	1	Иркутский государственный университет, 1997 г.

Темы самообразования учителей предметов естественно-математического цикла.

Черных Ольга Сергеевна
«Применение информационных технологий на уроках математики для повышения эффективности обучения»

Новикова Серафима Ивановна
«Использование разноуровневых и тестовых заданий в самостоятельной деятельности школьников»

Кованова Елена Юрьевна
«Современные информационно - коммуникативные технологии в процессе обучения экологии и географии»

Трофимец Елена Петровна
«Проблемное обучение на уроках биологии»

Исакова Людмила Леонидовна
«Использование метода проектов на уроках информатики для развития всех видов мышления учащихся в соответствии с требованиями ФГОС»

План работы по повышению успеваемости и качества знаний учащихся.

1. Добиться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии требований государственных стандартов образования к минимальному уровню подготовки обучающихся.
2. Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
3. Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
4. Уроки по выбору использовать для расширенного изучения отдельных вопросов школьной математики, физики, информатики, химии, биологии, географии.
5. Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.
6. Создать условия для своевременной ликвидации пробелов знаний учащихся.

План работы с одаренными детьми.

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к работе научного общества учащихся.
3. Привлечение способных детей на факультативные занятия по предмету.
4. Составление тематических планов факультативов в соответствии уровня подготовленности учащихся.
5. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
6. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
7. Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.

Методическая работа.

1. Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей.
2. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.
3. Участие в профессиональных конкурсах и фестивалях.
4. Участие в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров учителей естественно-математического цикла.
5. Подписаться на методические журналы и газеты.
6. Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.
7. Обобщить и распространить опыт работы учителей ШМО.

Работа по развитию программно-методического обеспечения образовательного процесса.

1. Организовать подписку на учебно-методические издания по предмету.
2. Обеспечить своевременное прохождение курсов по повышению квалификации учителей.
3. Использовать в работе компьютерные технологии, практиковать работу с электронными учебниками, пользоваться услугами Интернета.
4. Создать портфолио каждого учителя и банк методических находок.
5. Составлять тематические планы уроков и факультативных занятий, элективных курсов в соответствии программным требованиям по предмету математика.
6. Организация обзора методической литературы по предмету и просмотра сайтов для методической помощи учителям математики, физики, информатики.

Внеклассная работа.

1. Подготовка и проведение предметной недели (по особому плану).
2. Проведение школьной олимпиады по математике.
3. Привлечение учащихся обучению в подготовительных курсах к поступлению в вузы.
4. Вести профориентационную работу среди учащихся. Организовать встречи со студентами профилирующих по предмету вузов.

Тематика заседания ШМО учителей естественно-математического цикла.

Заседание № 1. Сентябрь.

Тема: ***«Организация и планирование работы МО учителей-предметников на новый учебный год».***

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы МО предметов естественно — математического цикла за 2021 — 2022 учебный год
2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый 2022 – 2023 учебный год.
3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, курсам по выбору, элективных курсов.
4. Рассмотрение рабочих программ по обновленным ФГОС 5 класса.
5. Рассмотрение входных контрольных работ по математике в 5 – 11 классах
6. Анализ результатов ОГЭ учащихся 9-х классов и результатов ЕГЭ учащихся 11-х классов.
7. Анализ ВПР.

Работа между заседаниями.

1. Взаимопосещение уроков.
2. Подготовка к олимпиадам по предметам.
3. Проведение олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах.

Заседание № 2. Ноябрь.

Тема: ***«Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС»***

Форма проведения: обмен опытом.

Вопросы для обсуждения

1. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 1 четверть в 5 -9 классах.
2. Преемственность в обучении предметов естественно - математического цикла на всех ступенях обучения.
3. Доклад на тему: «Активные формы обучения на уроках физики».
4. Работаем по ФГОС: структурные элементы урока.

Работаем по ФГОС: технологическая карта урока.

Отбор средств обучения предметам в соответствии с ФГОС.

5. «Особенности ФГОС основного общего образования».
6. Организация работы с одарёнными детьми.

Работа между заседаниями.

1.Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом

2. Семинар «Особенности уроков по ФГОС»

3. Проведение открытых уроков по математике.

Заседание № 3. Январь.

Тема: ***«Система оценивания образовательных результатов в рамках ФГОС».***

Форма проведения: круглый стол, обмен опытом.

Вопросы для обсуждения:

1.Обсуждение результатов школьных и муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по предметам естественно-математического цикла.

2. Совместная работа с начальной школой по адаптации учащихся 4-ых классов к переходу в среднее звено.

3. Подготовительная работа к проведению пробного ОГЭ по основным предметам.

4. Доклад на тему «Поиск эффективных форм и методов обучения химии»

5. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 2 четверть в 5 -11 классах.

Работа между заседаниями.

1. Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ 9 класс и ЕГЭ 11 класс

2. Проведение открытых уроков по химии.

3. Составление, рассмотрение текстов контрольных работ; обработка результатов контрольных работ за 3 четверть

4. Отчет по проведению предметных недель.

Заседание № 4. Март.

Тема: ***Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации***

Цель: Обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.

Форма проведения: диалог.

Вопросы для обсуждения:

1.Активизировать работу по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. (консультации, дополнительные занятия).

2. Проведение пробных экзаменов по предметам в 9-х и 11-х классах.

3. Изучение инструкций по проведению ЕГЭ и ОГЭ в 9-х и 11-х классах.

4. Особенности контрольно- измерительных материалов по ЕГЭ в 2022-2023 уч. году.

5. Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ЕГЭ, государственной итоговой аттестации»

Работа между заседаниями.

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов.
2. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации
3. Проведение итогового контроля по предметам естественнонаучного цикла в 5-11 классах
4. Знакомство с нормативно – правовой базой по итоговой аттестации.
5. Посещение уроков в 4 классе.

Заседание № 5. Май.

Тема: ***Подведение итогов работы методического объединения.***

1. Выполнение учебных программ.
2. Подведение итогов работы ШМО.
3. Итоги участия учащихся в интернет - конкурсах, олимпиадах.
4. Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год.
5. Подведение итогов годовых контрольных работ в 5-8 классах и 10 классе.
6. Анализ ВПР.

Мероприятия по плану.

1. *Проведение школьной олимпиады (октябрь).*
2. *Проведение предметной недели по математике (апрель).*
3. *Проведение предметной недели по химии (январь).*
4. *Подготовка участников районной олимпиады (октябрь-ноябрь).*
5. *Подготовка к ГИА и к ЕГЭ. Проведение репетиционных экзаменов (в течение учебного года).*
6. *Обмен опытом. Проведение открытых уроков (в течении учебного года)*
7. *Диагностика и мониторинг качества знаний по предмету (в течение учебного года).*
8. *Дополнение банка методических и дидактических материалов (в течение учебного года).*
9. *Создание мультимедийных презентаций к урокам естественно-математического цикла (в течение учебного года).*
10. *Проведение диагностических и административных контрольных работ (в течение учебного года).*
11. *Всероссийские олимпиады школьников по предметам (в течение учебного года).*
12. *Международный математический конкурс – «Кенгуру - математика для всех» 2-11 классы (март).*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

664019, п. Плишкино, ул. Школьная, д. 1а, тел.: 8 (901) 640-11-46, e-mail: plischool@mail.ru

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
_____ Черных О.С.
«03» 06 2022г.

Утверждаю:
Директор МОУ ИРМО «ПлишкинскаяСОШ»
Ильина Ильина Г.О.
Приказ № 161 от 03.06.2022г.

План работы
школьного методического объединения учителей – предметников гуманитарного цикла
на 2022-2023 учебный год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
Дата: 2022.06.03 13:57:27 +08'00'

Методическая тема МО:
«Методическое совершенствование педагогического мастерства и повышение качества образования в условиях реализации обновленного ФГОС»
Цель МО:
Реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.
Задачи МО:
- Разработка и апробация модели организации образовательного процесса, реализующей идеи продуктивного образования, позволяющей успешно реализовать основные цели и задачи ФГОС нового поколения.
- Построение целостной программы по духовно – нравственному воспитанию в соответствии с ФГОС.
- Организация многоаспектной деятельности обучающихся как способа организации деятельности по формированию УУД.
- Создание условий для формирования активной гражданской позиции учащихся через усиление роли патриотического воспитания на уроках русского языка, литературы, истории, родного языка, английского языка;
- Внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителя для раскрытия творческого потенциала учащихся;
Направления работы МО:
1.Организационно-педагогическая деятельность
2.Учебно-методическая деятельность
3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам гуманитарного цикла
4. Организация внеклассной работы по предметам

Раздел 1. Организационно-педагогическая и учебно-методическая деятельность
Задачи:
- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи МО;
- создание условий для повышения профессионального статуса учителя.

№	Мероприятие	сроки	Ответственный
1	Утверждение плана МО на учебный год	сентябрь	Руководитель МО
2	Проведение заседаний МО: 1. Обсуждение Приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования” 2. Использование технологии критического мышления на уроках предметов гуманитарного цикла 3. Мастер-класс «Организация учебно-исследовательской деятельности на уроках предметов гуманитарного цикла» 4. Перспективы развития профессионализма учителя в условиях ФГОС нового поколения	1 раз в четверть	Руководитель МО
3	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях	По плану школы,	Руководитель МО

	предметных ассоциаций	района	
4	Внедрение инновационных технологий в организационно-педагогический процесс	в течение года	члены МО
5	Организация и проведение предметных недель, олимпиады по предмету, конкурсов	по плану	члены и руководитель МО
6	Анализ выполнения плана МО за 2022-2023 учебный год	май-июнь	зам.директора по УВР, руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность
Задачи**:**
- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся.

№	Мероприятие	сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарного цикла в условиях обновленного ФГОС	сентябрь	члены МО
2	Изучение и систематизация программного и методического обеспечения	сентябрь, в течение года	члены МО
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	в течение года	члены МО
4	Утверждение рабочих программ по предметам в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	члены МО
5	Составление планов самообразования	август-сентябрь	члены МО
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся	в течение года	члены МО
7	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся	сентябрь	члены МО
8	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам	ноябрь, декабрь, февраль, май	члены МО
9	Организация работы с отстающими учащимися	в течение года	члены МО
10	Анализ мониторинга обученности учащихся	декабрь, июнь	члены МО
11	Педагогические недели учителей	октябрь, ноябрь	Члены МО

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам гуманитарного цикла
Задачи:
- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Мероприятие	сроки	Ответственный
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	январь, май	члены и руководитель МО
2	Анализ входного контроля знаний, четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ	согласно графику	члены и руководитель МО
3	Анализ эффективности использования вариативной части школьного учебного плана	1 раз в полугодие	члены и руководитель МО
4	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися в основной школе	1 раз в 3 месяца	члены и руководитель МО
5	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы	январь, май	руководитель МО
6	Анализ качества обученности учащихся по предметам гуманитарного цикла за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год.	по окончании четверти, полугодия, года.	зам. директора по УВР
	Индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми. Индивидуальные консультации с родителями.		члены МО
	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам	ноябрь, декабрь, февраль, май	члены МО
	Организация работы с отстающими учащимися	в течение года	члены МО
	Анализ мониторинга обученности учащихся	декабрь, июнь	члены МО

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам
Задачи:
- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- создание комфортных условий для учащихся, для развития их творческих способностей.

№	Мероприятие	сроки	Ответственный
1	Участие в работе НПК с учащимися: утверждение тем исследовательских работ, программ исследований, групп учащихся-исследователей	в течение года	члены МО
2	Подготовка к участию в школьных мероприятиях	В течение года	члены МО
3	Подготовка к ВсОШ	Сентябрь-октябрь	члены МО
4	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях (районных, областных, всероссийских, международных).	в течение года	члены МО

Состав школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла

Левченко Олеся Ивановна, учитель русского языка и литературы, руководитель МО;
Куренов Валерий Борисович, учитель истории и обществознания;
Ефременко Анастасия Анатольевна, учитель английского языка;
Яковлева Наталия Валерьевна, учитель английского языка.

Самообразование учителей гуманитарного цикла

№	ФИО	Тема самообразования
1	Левченко Олеся Ивановна	Использование цифровых технологий на уроках русского языка и литературы
2	Куренов Валерий Борисович	Формирование читательской компетенции на уроках истории и обществознания
3	Ефременко Анастасия Анатольевна	«Смысловое чтение как один из приемов формирования УУД"
4	Яковлева Наталия Валерьевна	Формирование познавательных УУД учащихся с применением технологии критического мышления»;

Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского муниципального образования
«Плишкинская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано:
Заместитель директора по УВР
_____ Черных О.С.
«03» 06 2022г.

Утверждено:
Директор МОУ ИРМО
«Плишкинская
СОШ» Ильина Л.О.
Приказ №161 от 03.06.2022г.

План работы
методического объединения классных руководителей
2022 -2023 учебный год

Методическая тема

«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с учащимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС»

Цель: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе, создание благоприятных условий для всестороннего развития учащихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

Задачи:

-осуществить переход на обновленные ФГОС начального общего и основного общего образования с 1 сентября 2022 года

- активно включать классных руководителей в научно- методическую, инновационную педагогическую деятельность;

- организовывать информационно- методическую помощь классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

-продолжить работу по использованию в воспитательном процессе здоровьесберегающие технологии и методики оздоровления детей;

- развивать информационную культуру педагогов и использовать информационные технологии в работе с классным коллективом;

- стимулировать развитие передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

- реализация программы воспитания обучающихся через достижение конкретизированных личностных результатов, выделенных в обновленных ФГОС

- повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;

-создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей УУД.

- организация тесного взаимодействия и единства учебной и воспитательной деятельности в русле достижения личностных результатов, определяемых обновленными ФГОС

Направления работы МО классных руководителей
на 2022-2023 учебный год:

1.Аналитическая деятельность:
- анализ методической деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022 -2023 учебный год;
- анализ посещения открытых мероприятий и классных часов;
- изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования);
-анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.
2. Информационная деятельность:
- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей;
- пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».
3. Организация методической деятельности:
- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.
4. Консультативная деятельность:
- консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы;
-консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС.

Организационные формы работы:

Заседания методического объединения.
Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами классных руководителей.
Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
Повышение квалификации классных руководителей, прохождение аттестации педагогических кадров
Заседания МО классных руководителей

Месяц	Тема заседания	Ответственные
май	Организация и проведение родительских собраний в 4 классах и с родителями будущих первоклассников на тему «Переход на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты 1 и 5 классов с 1 сентября 2022-2023 учебного года»	Директор –Ильина Е.О. Зам.директора по УВР-Черных О.С. Зам.директора по ВР – Левченко О.И. Классные руководители.
август	Организация воспитательной работы в школе в 2022-2023 учебном году 1. Анализ воспитательной работы школы за 2021- 2022 учебный год. 2. Современные требования к планированию воспитательной работы школы и классных руководителей в соответствии с обновленным	Зам.директора по ВР – Левченко О.И Руководитель МО

	ФГОС 2. Нормативно - правовое и методическое обеспечение воспитательного процесса. 3. Утверждение плана МО классных руководителей на 2022- 2023 учебный год 4. Обсуждение тем самообразования по проблемам воспитательной работы. 5. Организация работы по ТБ и ППД в школе и в классе.	.
Ноябрь	Круглый стол. Тема «Реализация воспитательной программы школы через конкретные критерии, предъявляемые обновленным ФГОС» Из опыта работы	Руководитель МО Классные руководители
Февраль	Тема. Внедрение современных педагогических технологий в образовательный и воспитательный процессы на основе дифференциации и индивидуального подхода Педагогическая копилка (методические находки)	Руководитель МО Классные руководители
Март	Тема. Педагогика поддержки ребенка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы Педагогическая копилка	Руководитель МО Классные руководители
Май	Показатели эффективности воспитательной работы 1. Итоги работы коллектива за 2022-2023 учебный год 2. Анализ внеурочной деятельности и ДО 3. Отчет по темам самообразования.	Руководитель МО Кл. руководители

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
Дата: 2022.06.03 13:53:50 +08'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
Дата: 2022.06.03 14:22:03 +08'00'

Утверждено приказом
МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»
№ 161 от 03.06.2022 г.
Директор /Ильина Г.О./

План
методической работы
МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»
на 2022-2023 учебный год

Методическая тема: «Профессионально - личностный рост педагога как условие обеспечения качества образования»

Цель научно-методической работы: повышение профессиональных компетентностей педагога и его личностной культуры для достижения положительных результатов образовательной деятельности.

Задачи:

1. Совершенствовать систему методической поддержки педагогов через организацию работы творческих групп и методических объединений.

2. Обеспечить переход на обновленный ФГОС по средствам методических мероприятий.

3. Развивать внутришкольную систему повышения квалификации.

4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

5. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми Специалистами.

6. Активизировать работу педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности учащихся.

Условия для реализации задач:

1. Наличие материально-технической, нормативно-правовой баз для внедрения современных образовательных технологий и методов обучения.

2. Опытный, стабильный, высококвалифицированный кадровый потенциал, укомплектованность педагогическими кадрами.

3. Стремление педагогов к саморазвитию, повышению уровня профессионального мастерства.

4. Обеспеченность психологической защищенности педагогов в образовательном процессе.

5. Обеспечить качественную подготовку и проведение олимпиад, методических недель, научно-методических конференций, конкурсов, с целью повышения мотивации обучения и качества образования, комфортного перехода на обновленный ФГС.

<u>Основные направления деятельности методической службы школы:</u>

I. Аналитическая деятельность

- ✓ Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов школы.
- ✓ Создание и пополнение базы данных педагогических работников.
- ✓ Выявление затруднений дидактического и методического характера.

II. Информационная деятельность

- ✓ Формирование банка нормативно-правовой, научно-методической, методической деятельности и т.д.
- ✓ Ознакомление педагогических работников с особенностями работы по обновленным ФГОС.
- ✓ Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.
- ✓ Ознакомление педагогических работников школы с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и отдельных педагогов.
- ✓ Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования учащихся.
- ✓ Консультирование учителей школы и родителей, обучающихся по вопросам обучения и воспитания учащихся.

III. Организационно-методическая деятельность

- ✓ Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников школы, оказание им информационно-методической помощи.
- ✓ Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам школы в период курсовой подготовки, в межаттестационный и межкурсовой периоды.
- ✓ Организация и проведение смотров конкурсов педагогических работников, учащихся, предметных олимпиад для учащихся.

Разделы и тематика мероприятий:

I. Работа с педагогическим коллективом

1. Проведение заседаний Методического совета.

1.1. Методический совет.

2. Повышение квалификации:

2.1. Курсовая подготовка.

2.2. Работа с молодыми специалистами

2.3. Проведение методических семинаров.

3. Аттестация педагогических работников.

4. Мониторинг и диагностика деятельности педагогического коллектива.

5. Обобщение и распространение передового опыта работы учителей.

II. Работа с учащимися, родителями.

III. Инновационная деятельность -предпрофильная подготовка и профильное обучение.

I. Работа с педагогическим коллективом

1. Проведение заседаний Методического совета

1.1. Тематика заседаний Методического совета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. 2. Организация работы творческих групп и ШМО. План работы. 3. Особенности реализации ООП в 5 классе в соответствии с обновленным ФГОС. 4. Рассмотрение плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год. 5. Организация методической работы в школе по вопросам повышения профессиональных компетеностей педагогов и подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов и ЕГЭ в 11 классах. 6. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности. 2-4, 6-11 кл 7. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, в соответствии с обновленным ФГОС. 1,5 классы.	Август 2022	Зам.директора по УВР
2.	1. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2. Утверждение плана аттестации педагогических работников школы. 3. Организация работы с электронным мониторингом метапредметных умений. 4. Подготовка к педагогическому совету «Формирование функциональной грамотности учащихся – новый вызов для образования»	Сентябрь, 2022	Зам.директора по УВР, директор
3.	1. Итоги 1 четверти. 3. Выполнение основной образовательной программы НОО, ООО, СОО. 4. Организация проведения образовательных событий 5. Подготовка к Дню открытых дверей .	Ноябрь, 2022	зам.директора по УВР, руководители МО
4.	1. Итоги II четверти, 1 полугодия: - анализ успеваемости обучающихся 4, 9, 11 классов; - мониторинг участия педагогов и учащихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях. 2.Организация работы с одаренными детьми. Результаты участия в муниципальном этапе Всероссийской	Январь, 2023 г.	зам.директора по УВР, руководители МО

	олимпиады школьников. 3. Результаты реализации проекта по внедрению инженерного образования, работы Центра «Точка роста»		
5.	1.планирование мониторинга «Развития уровня развития функциональной грамотности» 2. Подготовка к научно-практической конференции учащихся. 4. Результаты участия в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников. 5. Анализ работы по электронному мониторингу метапредметных результатов учащихся	Март, 2022 г.	Зам.дирекотра по УВР
6.	1. Итоги методической работы школы за второе полугодие, год. 2. Итоги мониторинга за год. 3. Результативность работы по переходу на обновленные ФГОС 4. Результаты реализации инновационных проектов 6. Отчёт о работе временных творческих групп и ШМО	Май, 2022 г.	Зам.директора по УВР, руководители МО

2. Повышение квалификации

2.1. Курсовая подготовка

Цель: обеспечение непрерывного образования педагогических кадров

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана курсов по-вышения квалификации.	До 1 сентября	Зам.директора по УВР	Своевременность курсовой переподготовки
2.	Корректировка плана курсовой подготовки	Сентябрь	Зам.директора по УВР	План
3.	Мониторинг прохождения курсовой подготовки	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, руководители М/О	Банк данных
4.	Выступления участников курсовой подготовки в ходе семинаров, заседаний методических объединений	В течение учебного года	Зам.директора по УВР , руководители М/О	Повышение профессионализма педагогов
5.	Корректировка плана курсовой подготовки на второе полугодие 2022-2023 учебного года	До 1 января	Зам.директора по УВР	План
6.	Составление перспективного плана прохождения педагогическими работниками школы курсовой подготовки в 2023-2024 учебном году	До 1 июля	Зам.директора по УВР	Перспективный план

2.2. Работа с молодыми специалистами

Цель: своевременное оказание методической помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету, составлении рабочих программ	До 1 сентября	Заместители директора по УВР, руководители М/О	Качественное составление рабочих программ
2.	Назначение наставников, составление плана работы наставников с молодыми специалистами, составление молодыми специалистами индивидуальных планов	До 1 сентября	Директор Наставники	Приказ План наставника План молодого специалиста
3.	Контроль за работой наставников	В течение года	Заместители директора	Качественная работа наставника
4.	Организация работы молодого учителя по самообразованию	Сентябрь	Наставники	Выбор темы самообразования
5.	Организация и проведение Школы молодого учителя	В течение года	Зам.директора по УВР	Профессиональное становление молодого учителя
6.	Посещение уроков молодых учителей	В течение года	Заместители директора, руководители М/О	Оказание методической помощи
7.	Индивидуальное собеседование с вновь прибывшими учителями по вопросам их взаимодействия с участниками образовательных отношений	В течение года	Заместители директора, Руководители М/О	Оказание методической помощи

2.3. Проведение методических семинаров

Цель: совершенствование педагогического мастерства в области использования современных образовательных технологий, методов и приемов

№ п/п	Тема семинара	Срок	Ответственный
1	Семинар «ФГОС-21. Переход на новые стандарты»	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
2	Семинар-практикум «Функциональная грамотность, как инструмент формирования всесторонне развитой личности»	октябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
3	Семинар «Новые формы образования. Дистанционное обучение: ожидания, результаты, перспективы»	декабрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
4	Организация совместной (групповой) деятельности через google формы, Microsoft Teams и др. сервисы	февраль	Зам.директора по УВР, руководители МО
5	Особенности организации образовательной деятельности с учащимися с ОВЗ	март	Зам.директора по УВР, руководители МО

3.Аттестация педагогических работников

Цель: методическое сопровождение аттестующихся педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый

п/п				результат
1.	Уточнение списка педагогических работников, желающих пройти аттестацию в 2022-2023 учебном году, в следующем учебном году	До 1 сентября	Зам.директора по УВР	Своевременность оформления документов
2.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности, подготовка к аттестационным испытаниям»	В течение года	Зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при самоанализе профессиональной деятельности
3.	Прохождение курсовой подготовки аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение профессиональной компетенции
4.	Индивидуальные консультации при написании заявлений, подготовке иных необходимых материалов на прохождение аттестации	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, руководители М/О	Преодоление затруднений при написании заявлений
5.	Подготовка представлений на педагогов, для аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Зам.дирекотра по УВР	Рекомендации для аттестации на квалификационную категорию
6.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
7.	Посещение учебных занятий аттестующихся педагогов	Предаттестационный период	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи
8.	Проведение аттестующимися педагогами открытых мероприятий, представление собственного педагогического опыта работы	По графику	Аттестуемые педагоги	Материал для методической копилки школы
9.	Круглый стол с педагогами, прошедшими аттестацию в текущем учебном году и педагогами, желающими пройти аттестацию в следующем учебном году	Апрель	Зам.директора по УВР	Подготовка к аттестационным испытаниям педагогических работников школы

4. Мониторинг и диагностика деятельности педагогического коллектива

Цель: коррекция методической работы, постановка новых задач

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Диагностика профессиональной компетентности, педагогических проблем	Сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО	Коррекция плана работы методической службы
2.	Анкетирование педагогов – «Удовлетворенность качеством образовательного процесса»	Декабрь-январь	Зам.директора по УВР	Выявление запросов педагогов
3.	Мониторинг использования современных образовательных технологий, в том числе ИКТ	По итогам четверти, учебного года	Зам.директора по УВР, руководители МО	Формирование банка данных

4.	Мониторинг посещения уроков коллег школы	По итогам четверти, учебного года	Учителя	Создание базы данных
5.	Мониторинг результативности участия учащихся в олимпиадах, смотрах-конкурсах	В течение учебного года	Руководители МО, зам.директора по УВР	Создание базы данных
6.	Мониторинг педагогических кадров: -сведения об образовании, педагогический стаж, квалификационные категории, возраст; - курсовая подготовка; - наличие званий, наград; - участие в методической деятельности школы, района; - участие в смотрах-конкурсах, конференциях, публикации в СМИ;	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Банк данных
7.	Мониторинг тематики учебных, факультативных, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Банк данных
8.	Мониторинг выполнения проектных и исследовательских работ с учащимися	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Личностно-ориентированный подход в обучении
9.	Анкетирование к педсоветам и семинарам.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Формирование умения самооценки
10.	Выполнение педагогами самоотчета по итогам учебного года, заполнение индивидуального плана работы на год.	Май	Руководители МО, зам.директора по УВР	Формирование умений по выполнению самоотчета

5. Сопровождение и реализация ФГОС -2021

Цель: оказание методической помощи педагогам при переходе на обновленный ФГОС

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Мониторинг «Готовность педагогов к переходу на обновленный ФГОС»	август	Зам.директора по УВР, педагоги	Педагоги готовы к переходу на новый ФГОС
2.	Подбор, подготовка УМК	До августа 2022	Зам.директора по УВР, библиотекарь, педагоги	Сформированное программно-методическое обеспечение
3.	Составление рабочих программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленным ФГОС	До августа 2022	Педагоги	Составленные рабочие программы
4.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ	Август 2022	Зам.диреткора по УВР, руководители МО, директор	Утверждены рабочие программы
5.	Семинар «ФГОС-21. Переход на новые стандарты»	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководител	Повшение квалификации педагогов

			и МО	
6.	Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по обновленному ФГОС.	В течение учебного года	педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов
7.	Повышение квалификации педагогов по переходу на обновленный ФГОС	В течение учебного года	педагоги	100% педагогов пройдут обучение
8.	Мониторинг «Промежуточный результат перехода на обновленный ФГОС»	май	Зам.директора по УВР, педагоги	положительная динамика
9.	Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в условиях обновленных ФГОС	В течение учебного года	Педагоги	Знание новой программ и методики препоавания

6. Обобщение и распространение передового опыта работы

Цель: повышение профессионализма, раскрытие творческого потенциала педагогов, обмен опытом работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
10.	Подготовка методических материалов	До 1 июня	Зам.директора по УВР, руководители М/О	Знакомство с педагогическим опытом коллег
11.	Проведение открытых учебных занятий в рамках аттестации, методической недели, Дня открытых дверей, школьных конкурсов педагогического мастерства	По графику	Руководители М/О	Повышение профессионализма учителей
12.	Подготовка материалов для школьного сайта, СМИ	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Распространение передового опыта работы
13.	Подготовка документов учителей для участия в конкурсе методических разработок	Январь	Зам.директора по УВР	Оформление документов в соответствии с требованиями
14.	Представление опыта в ходе семинаров, Педагогического, Методического совета	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение профессионализма учителей, обмен опытом работы
15.	Участие в научно-практических конференциях, смотрах-конкурсах	В течение года	Председатели М/О	Распространение передового педагогического опыта
16.	Представление опыта на заседании М/О	По плану М/О	Председатели М/О	Рекомендации для распространения опыта

II. Работа с учащимися, родителями

Цель: создание условий для саморазвития личности учащегося

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Организация работы учебных, факультативных, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Организованная работа дополнительного образования учащихся, учет

				познавательных потребностей детей
2.	Организация работы по проектной и исследовательской деятельности учащихся	В течение года	За.директора по УВР, руководители МО, педагоги	Проекты и исследовательские работы учащихся, наличие софт-компетенций у учащихся и педагогов
3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие в муниципальном, региональном и заключительном этапах	Сентябрь-декабрь	За.директора по УВР, руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Подготовка учащихся к районным и республиканским конкурсам исследовательских работ	В течение года	Учителя-предметники	Участие в конкурсах
5.	Подготовка учащихся и их участие в олимпиадах, конкурсах различных уровней	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
6.	Организация участия в дистанционных конкурсах и олимпиадах	В течение года	За.директора по УВР, руководители МО Учителя-предметники	Выявление и поддержка ОД
7.	Анкетирование учащихся и их родителей или законных представителей «Удовлетворенность качеством образования»	Декабрь-январь	За.директора по УВР	Выявление социального заказа
8.	Школьная научно-практическая конференция	февраль	За.директора по УВР, Учителя-предметники	Формирование умений выступать перед аудиторией
9.	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	В течение учебного года	Руководитель МО классных руководителей	Выявление и поддержка одаренных детей
10.	Помощь в оформлении и ведении «Портфеля достижений учащихся»	В течение учебного года	Руководитель МО классных руководителей	Формирование умения ведения «Портфеля достижений учащегося»
11.	Организация конкурса «Мой портфель достижений»	3 неделя мая	Руководитель МО классных руководителей	Формирование умения анализировать свою деятельность, представлять результаты своего труда
12.	Организация и проведение Дня открытых дверей	декабрь	Зам.дирекотра по УВР, Учителя-предметники	Взаимодействие всех участников образовательных отношений

III. Инновационная деятельность

Цель:

- Повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

- Создание условий для поиска эффективных решений актуальных проблем образования.
- Привлечение педагогов к инновационной и экспериментальной деятельности по приоритетным направлениям современной системы образования.
- Обеспечение взаимодействия науки и практики образования.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения	В течение учебного года	Педагог-психолог	Личностно-ориентированный подход в оказании помощи
2.	Экспертиза рабочих программ учебных, факультативных, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности	До 28 августа	зам.директора по УВР, руководители МО	Утверждение рабочих программ
3.	Анкетирование учащихся по оценке работы учителя «Удовлетворенность образовательным процессом»	Декабрь-январь	Руководитель МО классных руководителей	Создание банка данных
4.	Проверка функционирования портфеля достижений учащихся 1-11-х классов.	Январь	Климовских Е.В	Обмен опытом работы
5.	Анкетирование учащихся 9-х классов о выборе профиля обучения в 2023-2024 уч. году	Февраль	Зам.дирекотра по УВР	Выбор профиля обучения
6.	Отслеживание, корректировка результатов ведения элективных курсов	В течение года	Руководитель МО классных руководителей	Методические рекомендации учителям-предметникам, классным руководителям