МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
Дата: 2022.05.30 10:51:00 +08'00'

Утверждаю
Директор
Для документов
Филина Е.О.

План мероприятий,
направленных на обеспечение объективности результатов знаний и повышения качества обучающихся МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»

Цели:
1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:
1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

Мероприятия, направленные на повышение объективности результатов знаний обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Сентябрь	Директор	Контроль за организацией и проведением ВПР
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	До 01.09	заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4	Подведение итогов ВПР за три года	В течении недели со дня получения результатов ВПР	заместитель директора по УВР, предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.5	Размещение информации на сайте школы по	В течение года	секретарь	Публичное осведомление

	вопросам проведения ВПР	В течение года	секретарь	общественности об особенностях организации и проведения ВПР
2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				
2.1	Анализ итогов ВПР в на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление причин попадания в список школ с необъективным оцениванием, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	В соответствии с планом работы школы, планом ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Обсуждение результатов, определение задач
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов	По итогам каждой четверти	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, председатель ПМПк,	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.4	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР	В течение года	заместитель директора по УВР	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности
2.5	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки	Ноябрь	заместитель директора по УВР	Изучение деятельности учителей по

	обучающихся к ВПР Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР			организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к ВПР
2.6	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	заместитель директора по УВР	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям,
2.7	Проведение психологической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР	По плану педагога – психолога	Педагог – психолог	Определения уровня готовности вех участников образовательного процесса к проведению ВПР
2.8	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих с неподтвержденными результатами ВПР	В течение всего периода	заместитель директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР
2.9	Организация присутствия общественных наблюдателей в дни проведения ВПР	по графику проведения ВПР	заместитель директора по УВР	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.10	Анализ по итогам проведения ВПР.	До 31.05	заместитель директора по УЧ, руководи-тели ШМО	отчет, справка по итогам ВПР
2.11	Проведение контрольного среза в 5 классе по заданиям ВПР 4 класса (математика, русский язык)	сентябрь	заместитель директора по УВР	Выявление уровня прочности знаний в данном классе
2.12	Включение в контрольные материалы по предмету заданий из ВПР	В течение года	предметники	Повышение качества подготовки к ВПР
2.13	Введение критериального оценивания, разработка единых подходов к оцениванию, единых КИМов	В течение года	предметники	Повышение объективности оценивания
2.14	Проведение административного контроля по предметам	В конце каждой четверти	заместитель директора по УВР	Выявление уровня прочности знаний по предмету

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	В течение всего периода	Педагог – психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей – предметников	В течение всего периода	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР
3.4	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок	В течение учебного года	Администрация школы	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок
3.5	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.6	Работа «Школы молодого учителя»	В течение учебного года	Педагог-наставник	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
3.7	Закупка учебников, соответствующих федеральному перечню	август	Администрация школы, библиотекарь	Улучшение материальной базы
3.8	Корректировка рабочих программ педагогов	Август, сентябрь	педагоги	Повышение качества подготовки к ВПР
3.9	Взаимопосещение уроков педагогов	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
4. Информационное сопровождение мероприятий				

4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР	Весь период	заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

13.04.2022
Зам.директора по УВР Черных О.С.