

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Иркутского районного муниципального образования  
«Плишкинская средняя общеобразовательная школа»



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей школы.

1.2. Рабочая программа педагога – нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (учебного предмета, элективного курса, факультатива, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте, составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса)
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Программа составляется в двух экземплярах: 1 экз. является обязательным приложением к основной образовательной программе учреждения, 1 экз. – для работы учителя.

## 2. **Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

## 3. **Структура рабочей программы**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

1. пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
2. общую характеристику учебного предмета, курса;
3. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
4. описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
5. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
6. содержание учебного предмета, курса;
7. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
8. описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое отражает ее содержание, место в образовательном процессе. На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- поля для согласования, утверждения программы;
- название программы;
- адресность (класс)
- сведения об авторе
- год разработки рабочей программы

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В пояснительной записке следует указать:

- соответствие рабочей программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования;
- на основе какой конкретной программы разработана программа
- внесенные изменения в примерную программу и их обоснование
- уровень изучения учебного материала
- цели изучения предмета на конкретной ступени образования
- используемый учебно-методический комплект
- общая характеристика учебного предмета (курса)
- планируемые результаты изучения учебного предмета (курса)



