РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

664019, п. Плишкино, ул. Школьная, д. 1а, тел.: 8 (901) 640-11-46, e-mail: plischool@mail.ru

Рассмотрено на общешкольном
родительском собрании
МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»
Протокол № 1 от «20» 09 2017 г

Утверждаю:
Директор МОУ ИРМО
«Плишкинская СОШ»
Черных Черных О.С.
Приказ №227 от «20» 10. 2017

МОУ ИРМО "ПЛИШКИНСКАЯ СОШ"

Подписано цифровой подписью: МОУ ИРМО "ПЛИШКИНСКАЯ СОШ"
Дата: 2021.09.27 13:01:49 +08'00'

Положение о порядке создания, организации работы, принятия решения комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ ИРМО «Плишкинская средняя общеобразовательная школа»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения МОУ ИРМО «Плишкинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45).

1.2.Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательном учреждении.

1.3.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) образовательного учреждения создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, образовательной организации (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом образовательного учреждения, настоящим порядком.

1.5. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек, по 3 представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников образовательного учреждения.

2.2.Представители от родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся избираются на Общешкольном родительском комитете образовательного учреждения.

2.3.Представители от работников образовательного учреждения избираются на заседании Педагогического совета образовательного учреждения.

2.4.Положение о Комиссии и её состав утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. Директор образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.5.Срок полномочий Комиссии составляет один год. По окончании срока полномочий члены Комиссии не могут быть переизбраны на другой срок.

2.6.Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

-на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

-в случае отчисления из образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

-в случае завершения обучения в образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

-в случае увольнения работника – члена Комиссии;

-в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз;

-на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7.Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в п.2.1. настоящего Положения.

2.9.Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10.На первом заседании избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11.Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания Комиссии, который хранится в образовательном учреждении три года.

2.12.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13.В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссия не рассматривает.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14.Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1.Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2.В протоколе Комиссии должно быть указано: состав Комиссии, место принятия Комиссией решения, участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушение; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых

Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3.Решение комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.4.Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5.Решение Комиссии может быть обжаловано в порядку, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1.Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращений или информации по существу.

4.2.Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.