РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

664019, п. Плишкино, ул. Школьная, д. 1а, тел.: 8 (901) 640-11-46, e-mail: plischool@mail.ru

Утверждаю:
Директор МОУ ИРМО
«Плишкинская СОШ»
_____/Ильина Е.О./
(подпись)
Приказ № 261 от 20.10.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО в МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебных предметов, курсов реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее - Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 года № 08-1788 «О рабочих программах учебных предметов» на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки от 31.12.2016 г. № 1576 (далее ФГОС НОО), требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки от 31.12.2016 г. № 1577 (далее ФГОС ООО), уставом образовательной организации.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ.

1.3. Рабочая программа, утвержденная МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ» (далее – ОО) - это локальный нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок, изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к результатам освоения основной общеобразовательной программы ФГОС НОО и ФГОС ООО, по годам обучения в рамках одного уровня образования в условиях данной ОО.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения соответствующего уровня образования, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне отдельных учебных предметов, курсов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и ООО.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объемы;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания и объекты контроля.

II. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы ФГОС НОО и ФГОС ООО, с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.2. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

2.3. Рабочие программы ФГОС НОО и ФГОС ООО составляются на уровень обучения.

2.4. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному) на учебный год.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Один экземпляр Рабочей программы является обязательным структурным элементом основной образовательной программы ОО.

2.7. При разработке, принятии и утверждении Рабочей программы, должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- Примерной или авторской программе по учебному предмету (курсу);
- Основным образовательным программам ОО;
- Учебное-методическому комплекту (учебникам).

III. Структура рабочей программы

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- титульный лист программы;
- планируемые результаты освоенияучебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.1.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения:

- наименование ОО (в соответствии с Уставом);
- гиф утверждения Рабочей программы приказом директора (№ приказа, дата, подпись, печать ОО), рассмотрения на предметном МО (№ протокола, дата,

подпись руководителя МО), согласования с заместителем директора по УВР (дата, подпись);

- название рабочей программы(предмет, курс);
- уровень обучения, класс;
- количество часов;
- сведения о составителе (ФИО, должность);
- место и учебный год разработки Рабочей программы.

3.1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса – система обобщенных личностно-ориентированных целей образования и всех составляющих планируемых результатов освоения рабочей программы, подлежащих формированию и оценке.

Планируемые результаты должны включать:

- личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познаванию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности;
- метапредметные, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.
- Предметные, включающие освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

3.1.3. Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент программы, включающий структурную последовательность каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане, который показывает обоснованность отбора содержания Рабочей программы по сравнению с примерной или авторской программой (определение количества часов на изучение конкретной темы).

3.1.4. Тематическое планирование – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов. Составляется в виде таблицы.

№ п/п	**Тема**	**Количество часов**
1.		
…		
Итого:		

3.2. Ежегодно учителем-предметником разрабатывается календарно-тематическое планирование (как приложение к Рабочей программе) по форме в виде таблицы:

№	Дата	Тема урока	Кол-во часов	Планируемые результаты			Корректировка даты
				Предметные	Метапредметные (Коммуникативные, регулятивные, познавательные)	Личностные	

3.2.1. Календарно-тематическое планирование отражает количество учебных часов, отведенных на каждую тему учебного предмета (курса), последовательность изучения тем,

практические, лабораторные и контрольные работы, проводимые в рамках каждого раздела, темы.

3.3. Темы уроков в классном журнале записываются в соответствии с темами календарно-тематического планирования.

IV. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Рабочая программа прошивается, скрепляется печатью ОО и подписью.

4.3. Титульный лист считается первым и не нумеруется.

V. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора ОО.

5.2. Рассмотрение рабочей программы предшествует ее утверждению и предполагает следующие процедуры:

- Обсуждение и принятие рабочей программы на заседании МО;
- Получение согласования у заместителя директора.

5.3. Руководитель вправе провести экспертизу Рабочей программы непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов.

5.4. При несоответствии Рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Все изменения, дополнения в Рабочие программы в течение учебного года рассматриваются и принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора ОО.

5.3. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом.

5.4. ОО несет ответственность за реализацию программ внеурочной деятельности в рамках учебного плана и календарного учебного графика в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

664019, п. Плишкино, ул. Школьная, д. 1а, тел.: 8 (901) 640-11-46, e-mail: plischool@mail.ru

Рассмотрено на заседании МО Естественно-математического цикла; Руководитель МО……. _____ Протокол №___ от «__»_____20__г.	Согласовано Заместитель директора по УВР ……. _____ от «__»_____20__г.	Утверждаю Директор МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ» …… _____ Приказ №_____ от «__»_____20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по курсу «……»

Уровень образования (класс): ……класс

Количество часов: ……. часов

Программа составлена учителем…….

п. Плишкино, 20__-20__ учебный год