

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

664019, п. Плишкино, ул. Школьная, д. 1а, тел.: 8 (901) 640-11-46, e-mail: plischool@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ИРМО

«Плишкинская СОШ»

Черных О.С..

Приказ № 18/2017 от 28.12.2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочих программах внеурочной деятельности**  
**МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»**  
**в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 года № 08-1788 «О рабочих программах учебных предметов», на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки от 31.12.2016г. № 1576 (далее ФГОС НОО), требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки от 31.12.2016г. № 1577 (далее ФГОС ООО), Уставом образовательной организации.

1.2. Данное Положение регламентирует структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа, утвержденная МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ» (далее ОО) - это локальный нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания курса на основе примерной или авторской программы внеурочной деятельности.

1.4. Цель Рабочей программы – создание условий для развития творческого потенциала обучающихся, обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

Задачи программы:

- формирование позитивной самооценки, самоуважения;
- создание комфортных условий для позитивного восприятия ценностей основного образования и более успешного освоения его содержания;
- включение детей в лично значимые творческие виды деятельности, в процессе которых формируются нравственные, духовные и культурные ценности подрастающего поколения;
- формирование важных личностных качеств (коммуникативных, организаторских);

- формирование умений решать творческие задачи и работать с информацией;
- ориентирование обучающихся, проявляющих особый интерес к тем или иным видам деятельности, на развитие своих способностей по более сложным программам.

#### 1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания и объекты контроля.

### 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования, классным руководителем, педагогом-организатором, логопедом, библиотекарем на учебный год или уровень образования.

2.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом самостоятельно на основе переработки им примерных или авторских программ внеурочной деятельности.

### 3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- формы организации и виды внеурочной деятельности;

3.1.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения:

- наименование ОО (в соответствии с Уставом);
- гриф утверждения Рабочей программы директором (дата, подпись, печать ОО), рассмотрения на МО (дата, подпись руководителя МО), согласования с заместителем директора (дата, подпись);
- название Рабочей программы;
- уровень обучения, класс;
- количество часов;
- сведения о составителе (ФИО, должность);
- место и учебный год разработки Рабочей программы.

3.1.2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в Рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы.

Планируемые результаты должны включать:

- личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности;
- метапредметные, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные

действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- предметные, включающие освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

3.1.3. Содержание курса внеурочной деятельности включает структурную последовательность каждой темы, согласно нумерации в тематическом плане, который показывает обоснованность отбора содержания Рабочей программы и общую логику изложения материала, а также отличительные особенности Рабочей программы по сравнению с примерной или авторской программой.

3.1.4. Тематическое планирование – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов. Составляется в виде таблицы.

№ п/п	Тема	Количество часов
1.		
...		
<b>Итого:</b>		

3.1.5. Формы реализации внеурочной деятельности образовательная организация определяет самостоятельно. При реализации Рабочих программ внеурочной деятельности рекомендуется использовать формы, носящие исследовательский, творческий характер. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т.ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

3.2. Педагогом самостоятельно разрабатывается календарно-тематическое планирование (как приложение к Рабочей программе) в виде таблицы.

3.2.1. Календарно-тематическое планирование отражает количество учебных часов, отведенных на каждую тему курса внеурочной деятельности, последовательность изучения тем, результаты.

3.3. Темы занятий в журнале внеурочной деятельности записываются в соответствии с темами календарно-тематического планирования.

#### 4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Рабочая программа прошивается, скрепляются печатью ОО и подписью.

4.3. Титульный лист считается первым и не нумеруется

#### 5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора ОО.

5.2. Рассмотрение Рабочей программы предшествует ее утверждению и предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Рабочей программы на заседании МО;
- получение согласования у заместителя директора.

5.3. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом.

5.4. ОО несет ответственность за реализацию программ внеурочной деятельности в рамках Учебного плана и календарного учебного графика в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Иркутского районного муниципального образования  
«Плишкинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании МО естественно-математического цикла; руководитель МО .....  _____ Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.	Согласовано Заместитель директора по УВР:  ..... _____ от «__» _____ 20__ г.	Утверждаю директор МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»  ..... _____ Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.
--	--	--

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

#### внеурочной деятельности

по курсу «.....»

Уровень образования (класс): ..... класс

Количество часов: ..... часов

Программа составлена учителем .....

