

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Плишкинская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю:

Директор МОУ ИРМО

«Плишкинская СОШ»

Черных О.С.

Приказ № 10 от «10» 10. 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

- **Общие положения.**

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования "Плишкинская средняя общеобразовательная школа" и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией.

- Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности школы.

- Внутришкольный контроль обязательно сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

- Целью ВШК является:

- совершенствование уровня деятельности школы;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования.

- Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;

– анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

• Функции ВШК: информационно-аналитическая; коррективно-регулятивная.

• Директор школы и по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

– соблюдения законодательства РФ в области образования;
– осуществления государственной политики в области образования;
– использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

– использования методического обеспечения в образовательном процессе;
– реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

– соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
– соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;

– соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

– своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, области и правовыми актами органов местного самоуправления;

– работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

– другого плана в рамках компетенции директора школы.

• При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

– качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
– выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

– уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;

– степень самостоятельности учащихся;

– владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

– качество учебно-воспитательного процесса на уроке;

– дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

– совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;

- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- Методы контроля над деятельностью учителя: анкетирование; тестирование; социальный опрос; мониторинг; наблюдение; изучение документации; беседа о деятельности учащихся; результаты учебной деятельности учащихся.
- Методы контроля над результатами учебной деятельности: наблюдение; устный опрос; письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); комбинированная проверка; беседа, анкетирование; тестирование; проверка документации.
- Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.
- Виды внутришкольного контроля:
 - предварительный – предварительное знакомство;
 - текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
 - итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.
- Формы внутришкольного контроля: персональный; тематический; классно-обобщающий; комплексный.
- Правила внутришкольного контроля:
 - внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
 - в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других школ);
 - директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок представления материалов, план-задание;
 - план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов

внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;

– продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5–10 дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий;

– эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;

– при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы;

– экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;

– при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;

– в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;

– при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

– в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

• Основания для внутришкольного контроля:

– заявление педагогического работника на аттестацию;

– плановый контроль;

– проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

– обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

• Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.

• Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

– об издании соответствующего приказа;

– об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

– о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

– о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– о поощрении работников;

– иные решения в пределах своей компетенции.

• О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

• **Личностно-профессиональный (персональный) контроль.**

• Личностно-профессиональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

• В ходе персонального контроля руководитель изучает:

– уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

– уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

– результаты работы учителя и пути их достижения;

– повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

• При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

– знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;

– изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

– проводить экспертизу педагогической деятельности;

– проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

– организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

– делать выводы и принимать управленческие решения.

• Проверяемый педагогический работник имеет право:

– знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

– знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

– своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

– обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы УО при несогласии с результатами контроля.

• По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

- **Тематический контроль.**

- Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

- Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированных общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

- Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

- Темы контроля определяются в соответствии с планом развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

- Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

- В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами школы;

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

- Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

- Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

- По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

- **Классно-обобщающий контроль.**

- Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

- Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

- В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;

- включение учащихся в познавательную деятельность;

- привитие интереса к знаниям;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество учителя и учащихся;

- социально-психологический климат в классном коллективе.

- Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

- Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

- Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

- По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

- **Комплексный контроль.**

- Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу.

- Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей областных (или муниципальных) институтов повышения квалификации.

- Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

- Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

- Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

- По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводятся педсовет, совещание при директоре или его заместителях.
- При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.