

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

664019, п. Плишкино, ул. Школьная, д. 1а, тел.: 8 (901) 640-11-46, e-mail: [plischool@mail.ru](mailto:plischool@mail.ru)

от «07» сентября 2023г.

№ 129

**ПРИКАЗ**

Об организации работы в МОУ  
ИРМО «Плишкинская СОШ» 11,12  
сентября 2023 года.

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс в МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ» 11,12 сентября 2023 с применением дистанционных технологий, согласно Положению об дистанционном обучении в МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ».
2. Классным руководителям осуществить мониторинг наличия у обучающихся условий для организации обучения с применением дистанционных технологий (наличие технических средств обучения, выхода в сеть «Интернет», мобильной связи)
3. В случае отсутствия у обучающихся условий для организации обучения с применением дистанционных технологий классным руководителям организовать работу через рабочие ячейки, установленные на 1 этаже школы, по передаче работ детям через их законных представителей. Утвердить алгоритм работы с рабочими ячейками согласно *Приложению 1* к настоящему приказу.
4. Назначить ответственными за организацию учебного процесса, контроль реализации общеобразовательных программ и уровень освоения обучающимися учебных дисциплин с применением дистанционных технологий в 1-4 классах зам.директора по УВР Шипицину О.В., в 5-11 классах зам.директора по УВР Черных О.С.
5. Образовательный процесс осуществлять по расписанию, утвержденному 07.09.2023г.
6. Ответственной за ведение школьного сайта Барановой П.О. разместить на сайт МОУ ИРМО «Плишкинской СОШ» информацию о расписании занятий, рекомендации для обучающихся, родителей по организации обучения с применением дистанционных технологий в срок до 8.09.2023.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Ильина Е.О./

### Алгоритм работы с рабочими ячейками

1. Рабочая ячейка класса устанавливается на 1 этаже. В ней находятся Папки обучающихся данного класса.
2. Ежедневно, за 30 минут до начала занятий, педагоги помещают в папки задания для обучающихся на день и забирают выполненные задания за прошлый урок.
3. Учителя-предметники наряду с заданием передают разъяснения по его выполнению и комментарии по проверке прошлого задания.
4. Законные представители обучающихся (не реже трех раз в неделю) берут задания из рабочей ячейки своего класса из Папки для заданий своего ребенка и возвращают выполненное задание, в период с 8.00 до 20.00.