

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

---

664019, п. Плишкино, ул. Школьная, д. 1а, тел.: 8 (901) 640-11-46, e-mail: [plischool@mail.ru](mailto:plischool@mail.ru)

от «06» ноября 2020г.

№ 303

**ПРИКАЗ**

Об организации работы МОУ ИРМО  
«Плишкинская СОШ» в период с 9 по  
22 ноября 2020года.

В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 12.10.2020 №279-УГ «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом АУО ИРМО №360 от 06.11.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс в МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ» по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в период с 9.11 по 22.11 2020 с применением дистанционных технологий, согласно Положению об дистанционном обучении в МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ».
2. Классным руководителям осуществить мониторинг наличия у обучающихся условий для организации обучения с применением дистанционных технологий (наличие технических средств обучения, выхода в сеть «Интернет», мобильной связи) до 8.11.2020.
3. В случае отсутствия у обучающихся условий для организации обучения с применением дистанционных технологий зам.директору по УВР Черных О.С. организовать работу через рабочие ячейки, установленные на 1 этаже школы, по передаче работ детям через их законных представителей. Утвердить алгоритм работы с рабочими ячейками согласно *Приложению 1* к настоящему приказу.
4. Назначить ответственной за организацию учебного процесса, контроль реализации общеобразовательных программ и уровень освоения обучающимися учебных дисциплин с применением дистанционных технологий зам.директора по УВР Черных О.С.
5. Образовательный процесс осуществлять по расписанию, утвержденному 01.09.2020.
6. Утвердить расписание звонков на время обучения с применением дистанционных технологий согласно *Приложению 2* к настоящему приказу.
7. Учителям-предметникам, осуществлять образовательный процесс удаленно, передавать сведения об отметках обучающихся классным руководителям

ежедневно до 17.00; переносить отметки в классные журналы (обычного бумажного вида) один раз в неделю, по пятницам.

8. Классным руководителям передавать сведения об отметках родителям обучающихся раз в неделю (по субботам).
9. Техническому персоналу выполнять свои должностные обязанности по графику работы согласно *Приложению 3* к настоящему приказу.
10. Ответственной за ведение школьного сайта Новиковой С.И. разместить на сайт МОУ ИРМО «Плишкинской СОШ» информацию о расписании занятий, расписанию звонков, рекомендации для обучающихся, родителей по организации обучения с применением дистанционных технологий.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

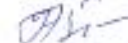
Директор школы:  /Ильина Е.О./



С приказом ознакомлены:

Шипцина О.В.


Григорьева Т.С. 


Глухова Н.В. 

Машошина Е.С. 

Левченко О.И. 


Трофимец Е.П. 

Исакова Л.Л. 


Ефременко А.А. 

Новикова С.И. 

Потеенок Г.И. 

Степанова С.Н. 

Куренов В.Б.

Черных О.С. 

Дианова К.С.

Черненко М.В.

Кузнецова Е.Н. 

Смирнова Л.А.


Коренева И.Н.

Капустина Е.А.

Мазарака Н.Д.

Короткова М.В.

Логинова Е.А.

Алабугин С.С. 

Ильин Ф.А. 

### Алгоритм работы с рабочими ячейками

1. Рабочая ячейка класса устанавливается на 1 этаже. В ней находятся Папки обучающихся данного класса.
2. Ежедневно, за 30 минут до начала занятий, педагоги помещают в папки задания для обучающихся на день и забирают выполненные задания за прошлый урок.
3. Учителя-предметники наряду с заданием передают разъяснения по его выполнению и комментарии по проверке прошлого задания.
4. Законные представители обучающихся (не реже трех раз в неделю) берут задания из рабочей ячейки своего класса из Папки для заданий своего ребенка и возвращают выполненное задание, в период с 8.00 до 20.00.

### Расписание звонков на время обучения с применением дистанционных технологий

8.30-9.00
9.20-9.50
10.10-10.40
11.05-11.35
12.00-12.30
12.55-13.25
13.45-14.15
14.35-15.05
15.25-15.55

### График работы технического персонала в период с 9.11.2020 по 22.11.2020

	8.30-13.00	13.00-17.30
Понедельник	Короткова М.Н.	Капустина Е.А.
Вторник	Мазарака Н.Д.	Ильин Ф.А.
Среда	Коренева И.Н.	Кузнецова Е.Н.
Четверг	Логина Е.Н.	Смирнова Л.А.
Пятница	Загредина Е.В.	Алабугин С.С.