

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

664019, п. Плишкино, ул. Школьная, д. 1а, тел.: 8 (901) 640-11-46, e-mail: plischool@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ИРМО

«Плишкинская СОШ»

Черных О.С..

Приказ № 18/2017 от 28.12.2017г



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах внеурочной деятельности
МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»
в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 года № 08-1788 «О рабочих программах учебных предметов», на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки от 31.12.2016г. № 1576 (далее ФГОС НОО), требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки от 31.12.2016г. № 1577 (далее ФГОС ООО), Уставом образовательной организации.

1.2. Данное Положение регламентирует структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа, утвержденная МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ» (далее ОО) - это локальный нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания курса на основе примерной или авторской программы внеурочной деятельности.

1.4. Цель Рабочей программы – создание условий для развития творческого потенциала обучающихся, обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

Задачи программы:

- формирование позитивной самооценки, самоуважения;
- создание комфортных условий для позитивного восприятия ценностей основного образования и более успешного освоения его содержания;
- включение детей в лично значимые творческие виды деятельности, в процессе которых формируются нравственные, духовные и культурные ценности подрастающего поколения;
- формирование важных личностных качеств (коммуникативных, организаторских);

- формирование умений решать творческие задачи и работать с информацией;
- ориентирование обучающихся, проявляющих особый интерес к тем или иным видам деятельности, на развитие своих способностей по более сложным программам.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания и объекты контроля.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования, классным руководителем, педагогом-организатором, логопедом, библиотекарем на учебный год или уровень образования.

2.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом самостоятельно на основе переработки им примерных или авторских программ внеурочной деятельности.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- формы организации и виды внеурочной деятельности;

3.1.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения:

- наименование ОО (в соответствии с Уставом);
- гриф утверждения Рабочей программы директором (дата, подпись, печать ОО), рассмотрения на МО (дата, подпись руководителя МО), согласования с заместителем директора (дата, подпись);
- название Рабочей программы;
- уровень обучения, класс;
- количество часов;
- сведения о составителе (ФИО, должность);
- место и учебный год разработки Рабочей программы.

3.1.2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в Рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы.

Планируемые результаты должны включать:

- личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности;
- метапредметные, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные

действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- предметные, включающие освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

3.1.3. Содержание курса внеурочной деятельности включает структурную последовательность каждой темы, согласно нумерации в тематическом плане, который показывает обоснованность отбора содержания Рабочей программы и общую логику изложения материала, а также отличительные особенности Рабочей программы по сравнению с примерной или авторской программой.

3.1.4. Тематическое планирование – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов. Составляется в виде таблицы.

№ п/п	Тема	Количество часов
1.		
...		
Итого:		

3.1.5. Формы реализации внеурочной деятельности образовательная организация определяет самостоятельно. При реализации Рабочих программ внеурочной деятельности рекомендуется использовать формы, носящие исследовательский, творческий характер. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т.ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

3.2. Педагогом самостоятельно разрабатывается календарно-тематическое планирование (как приложение к Рабочей программе) в виде таблицы.

3.2.1. Календарно-тематическое планирование отражает количество учебных часов, отведенных на каждую тему курса внеурочной деятельности, последовательность изучения тем, результаты.

3.3. Темы занятий в журнале внеурочной деятельности записываются в соответствии с темами календарно-тематического планирования.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Рабочая программа прошивается, скрепляются печатью ОО и подписью.

4.3. Титульный лист считается первым и не нумеруется

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора ОО.

5.2. Рассмотрение Рабочей программы предшествует ее утверждению и предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Рабочей программы на заседании МО;
- получение согласования у заместителя директора.

5.3. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом.

5.4. ОО несет ответственность за реализацию программ внеурочной деятельности в рамках Учебного плана и календарного учебного графика в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Плишкинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании МО естественно-математического цикла; руководитель МО _____ Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.	Согласовано Заместитель директора по УВР: _____ от «__» _____ 20__ г.	Утверждаю директор МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ» _____ Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности

по курсу «.....»

Уровень образования (класс): класс

Количество часов: часов

Программа составлена учителем

п. Плишкино, 20__-20__ учебный год

