

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МОУ ИРМО

«Плишкинская СОШ»

*О.М.Митенко* *Митенко О.В.*  
от «10» 07 2022г.



Утверждаю:

МОУ ИРМО

«Плишкинская СОШ»

Ельина Е.О.

2022г

### ПЛАН

мероприятий по улучшению  
условий труда, здоровья работников и обучающихся  
в МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»  
на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Обеспечение качественной подготовки школы к новому учебному году	Июль-август	Директор, завхоз.
2.	Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе (приказы)	Август-Сентябрь	директор
3.	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, уч.мастерских, спортзале, др.рабочих местах, при необходимости их корректировка и утверждение.	Август-Сентябрь	Комиссия по ОТ, ответственный
4.	Проведение испытания имеющегося спортивного инвентаря, спортивного оборудования	Август	Учитель физ.культуры, завхоз
5.	Проведение «Дней охраны труда». Организация контроля за выполнением требований охраны труда по различным направлениям	Второй вторник месяца	Ответственный, члены комиссии по ОТ
6.	Обучение и проверка знаний по охране труда по 20-тичасовой программе	Октябрь	Ответственный- Коренева И.Н.
7.	Проведение месячника по улучшению условий ОТ	Ноябрь, апрель	Комиссия по ОТ, ответственный
8.	Обеспечение работников школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами, а также учащихся для ведения уроков труда, химии, домоводства и информатики.	В течении года	Ответственный по ОТ, Зав. хозяйством
9.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ;	Январь	Зав. хозяйством
10.	Обеспечение надлежащего уровня освещения (естественной и искусственное) для работников на рабочих местах и в общих местах пребывания в здании школы.	Постоянно	Зав. хозяйством
11.	Предварительный и периодический медицинские осмотры работников.	Август	Зав. хозяйством
12.	Организация и систематический контроль работы по соблюдению в школе законодательства об ОТ, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и учащихся.	Постоянно	Комиссия по От, ответственный по ОТ
13.	Исключение случаев проведения учебных занятий и работ на участках, не отвечающих нормам ОТ, требованиям трудового законодательства. Привлечение к ответственности в установленном	Постоянно	Директор, зав. хозяйством, комиссия по ОТ

	порядке лиц, нарушающих эти требования.		
14.	Организация систематического административно-общественного контроля по ОТ (согласно положения о четырёхступенчатом административно-общественном контроле.)	Постоянно	комиссия по ОТ
15.	Проведение вводного инструктажа по ОТ со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с учащимися в начале учебного года.	Постоянно	Ильина Е.О. Кл.руководители, зав.кабинетами
16.	Проведение инструктажей по ОТ на рабочем месте и мерам пожарной безопасности всех работников, внеплановых и целевых – по мере необходимости.	В течении года	Председатель ПК, ответственный по ОТ
17.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с учащимися различных видов общественно полезного труда, при перевозке детей, проведении туристических походов, экскурсий и спортивных мероприятий.	В течении года	Зам. Директора по ВР, учитель физкультуры
18.	Организация работы по расследованию и учету несчастных случаев с работниками и учащимися, участие в составлении актов по форме Н-1, Н-2, проведение профилактической работы по предупреждению несчастны случаев.	В течении года	Комиссия по расследованию несчастных случаев, ответственный по ОТ
19.	Исполнение предписаний надзорных органов	В течении года	Директор, зав.хозяйством
20.	Обучение по ОТ и противопожарной безопасности	По графику	Директор, зав.хозяйством
21.	Подготовка и участие в спортивных мероприятиях «Готов к труду и обороне», участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях	В течении года	Учитель физкультуры, педагог-организатор
22.	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения;	В течении года	Директор, зав.хозяйством
23.	Организация и проведение производственного контроля.	Сентябрь-декабрь	Директор, зав.хозяйством