

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

664019, п. Плишкино, ул. Школьная, д. 1а, тел.: 8 (901) 640-11-46, e-mail: [plischool@mail.ru](mailto:plischool@mail.ru)

от «9» декабря 2021г.

№ 342

**ПРИКАЗ**

Об организации работы в 5 классе  
МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ» в  
период с 10 декабря по 17 декабря  
2021 года.

С целью избежания распространения ОРВИ среди обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс в 5 классе МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ», где заболеваемость ОРВИ достигла 50%, в период с 10.12 по 17.12.2021 с применением дистанционных технологий, согласно Положению об дистанционном обучении в МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ».
2. Классному руководителю 5 класса Яковлевой Н.В. осуществить мониторинг наличия у обучающихся условий для организации обучения с применением дистанционных технологий (наличие технических средств обучения, выхода в сеть «Интернет», мобильной связи) до 10.12.2022.
3. В случае отсутствия у обучающихся условий для организации обучения с применением дистанционных технологий зам.директору по УВР Черных О.С. организовать работу через рабочие ячейки, установленные на 1 этаже школы, по передаче работ детям через их законных представителей. Утвердить алгоритм работы с рабочими ячейками согласно *Приложению 1* к настоящему приказу.
4. Назначить ответственной за организацию учебного процесса, контроль реализации общеобразовательных программ и уровень освоения обучающимися учебных дисциплин с применением дистанционных технологий в 5 классе зам.директора по УВР Черных О.С.
5. Образовательный процесс осуществлять по расписанию, утвержденному 01.09.2021.
6. Утвердить расписание звонков на время обучения с применением дистанционных технологий согласно *Приложению 2* к настоящему приказу.
7. Учителям-предметникам, осуществлять образовательный процесс в 5 классе согласно Положению об дистанционном обучении в МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»
8. Классному руководителю Яковлевой Н.В. передавать сведения об отметках родителям обучающихся раз в неделю.

9. Ответственной за ведение школьного сайта Капустиной Е.А.. разместить на сайт МОУ ИРМО «Плишкинской СОШ» информацию о расписании занятий, расписанию звонков, рекомендации для обучающихся, родителей по организации обучения с применением дистанционных технологий.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  /Ильина Е.О./



С приказом ознакомлены:

Капустина Е.А.

Левченко О.И.

Трофимец Е.П.

Исакова Л.Л.

Потеенок Г.И.

Челидзе С.Ф.

Куренов В.Б.

Черных О.С.

Яковлева Н.В.

Глухова Н.В.

### Алгоритм работы с рабочими ячейками

1. Рабочая ячейка класса устанавливается на 1 этаже. В ней находятся Папки обучающихся данного класса.
2. Ежедневно, за 30 минут до начала занятий, педагоги помещают в папки задания для обучающихся на день и забирают выполненные задания за прошлый урок.
3. Учителя-предметники наряду с заданием передают разъяснения по его выполнению и комментарии по проверке прошлого задания.
4. Законные представители обучающихся (не реже трех раз в неделю) берут задания из рабочей ячейки своего класса из Папки для заданий своего ребенка и возвращают выполненное задание, в период с 8.00 до 20.00.

### Расписание звонков на время обучения с применением дистанционных технологий

8.30-9.00
9.20-9.50
10.10-10.40
11.05-11.35
12.00-12.30
12.55-13.25
13.45-14.15