

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
Иркутского районного
муниципального образования
_____ Р.Р. Зарипов
« ___ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ИРМО
«Плишкинская СОШ»
_____ Е.О.Ильина
« ___ » _____ 20 ____ г. № ____

План мероприятий (дорожная карта)
внедрения Целевой модели наставничества обучающихся МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные (ФИО)
1	Информирование педагогического сообщества о реализации программы наставничества	01.12.2020	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	01.12.2020	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
3	Разработка и утверждение распорядительных актов образовательных организаций о внедрении ЦМН на уровне образовательной организации	до 01.12.2020	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
4	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала образовательных организаций, участвующих в реализации ЦМН	до 01.12.2020	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
5	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	до 31.12.2020	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
6	Встреча с обучающимися на предмет информирования о реализуемой программе наставничества	до 31.12.2020	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор

			Степанова С.Н.
7	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	до 01.08.2021	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
8	Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации целевой модели наставничества	в течение всего периода реализации ЦМН	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
9	Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций – участников ЦМН. Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций	до 01.10.2021	ответственный за сайт Новикова С.И.
10	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	в течение всего периода реализации ЦМН	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
11	Анализ заполненных анкет потенциальных наставляемых и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставляемых	с 1 по 15 сентября 2021 г.	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
12	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социального педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	в течение всего периода реализации ЦМН	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
13	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	с 1 по 15 сентября 2021 г.	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
14	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	в течение всего периода реализации ЦМН	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
15	Оценка участников - наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	в течение всего периода реализации ЦМН	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
16	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять	в течение всего периода	зам.директора по ВР

	участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	реализации ЦМН	Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
17	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	с 16 по 30 сентября 2021 г.	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
18	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния на всех участников	в течение всего периода реализации ЦМН	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
19	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	по запросу	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н. педагог-психолог Дианова К.С.
20	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	по запросу	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
21	Обучение наставников	в течение всего периода реализации ЦМН	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
22	Формирование наставнических пар или групп	до 10.10.2021	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
23	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
24	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
25	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	в соответствии со	зам.директора по ВР

		сроками реализации программ наставничества	Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
26	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
27	Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
28	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
29	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
30	Регулярные встречи наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи)	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
31	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
32	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
33	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
34	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	в соответствии со сроками реализации программ	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор

		наставничества	Степанова С.Н.
35	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
36	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
37	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	с 01.09.2021 ежеквартально	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
38	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	с 01.09.2021 ежеквартально	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
39	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	в течение всего периода реализации ЦМН	зам.директора по ВР Левченко О.И. педагог-организатор Степанова С.Н.
40	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте и организаций-партнеров	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	ответственный за сайт Новикова С.И.
41	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	зам.директора по ВР Левченко О.И.
42	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	зам.директора по ВР Левченко О.И.