

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЛИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР



Черных О.С.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ ИРМО

"Плишкинская СОШ"

Приказ № 121 от «30» августа 2023 г.

Ильина Е.О.



АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по информатике 7-9 классов

с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),

на 2023 - 2024 учебный год

Пояснительная записка

Рабочая программа по информатике составлена на основе программы для 7-9 классов:

1. Авторской программы по курсу информатики Л.Л.Босовой
2. Примерной программы по информатике и ИКТ. 7-9 классы опубликованной в сборнике «Информатика. Программы для основной школы: 7-9 классы – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018».
3. Адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ по ФГОС (различных форм умственной отсталости).
4. Программы факультатива “Информационная культура школьников в коррекционных классах VIII вида” Петровой И.Е.
5. Программы по основам информатики для 5-9 коррекционных классов VIII вида Никандровой М.В.

В программе предложен авторский подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности его изучения, путей формирования системы знаний, умений и способов деятельности, развития, воспитания и социализации учащихся. Программа является ключевым компонентом учебно-методического комплекта по информатике для основной школы (авторы Л.Л. Босова, А.Ю. Босова; издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний»)

Цели:

- ✓ формирование общеучебных умений и способов интеллектуальной деятельности на основе методов информатики;
- ✓ формирование навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ для решения познавательных задач и саморазвития;
- ✓ усиление культурологической составляющей школьного образования;
- ✓ развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Задачи:

- ✓ познакомиться с понятием информация;
- ✓ рассмотреть следующие действия с информацией: хранение, передача, кодирование, обработка, получение новой информации;
- ✓ познакомиться с устройством компьютера и его программного обеспечения;
- ✓ закрепить правила техники безопасности и организации рабочего места;
- ✓ развивать навык работы на клавиатуре и с мышью;
- ✓ изучать графический редактор Paint;
- ✓ научиться создавать простейшие анимации в PowerPoint;
- ✓ закреплять навыки работы с файлами и папками,
- ✓ познакомить с текстовым процессором Word,

Место учебного предмета в учебном плане

Базисный учебный план на изучение информатики в 7-9 классе основной школы отводит 1 учебный час в неделю в течение всего года обучения, всего 103 часов.

Планируемые результаты изучения учебного предмета

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Основными критериями оценки планируемых результатов являются соответствие / несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности

полученных результатов. Результаты, продемонстрированные учеником, соотносятся с оценками следующим образом:

Контроль предметных ЗУН предусматривает выявление индивидуальной динамики прочности усвоения предмета обучающимся, выставляются оценки, которые стимулируют учебную и практическую деятельность, оказывают положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

Содержание учебного предмета

7 класс

Введение. Техника безопасности. (2ч)

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

История развития вычислительной техники. (1ч)

Устройство компьютера(10ч)

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word (10ч)

Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (11ч)

Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.

Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.

Повторение (1 час)

8 класс

Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере. (2ч).

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии

Устройство компьютера(4ч).

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (14 ч).

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.

Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (14ч).

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

Повторение (1 час)

9 класс

1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (9 часов)

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

2. Обработка текстовой информации (9 часов)

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

3. Обработка графической информации (7 часов)

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

4. Коммуникационные технологии (7 часов)

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

1. Повторение (1 час)

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№	Тема	Количество часов		
		Общее	Теория	Практика
1	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации	28	24	4
2	Обработка текстовой информации	19	4	15
3	Обработка графической информации	7	2	5
4	Обработка числовой информации в электронных таблицах	25	5	20
5	Обработка мультимедийной информации.	14	4	10
6	Коммуникационные технологии	7	7	4
7	Повторение	3		3
	Итого:	103	45	61

**Календарно-тематическое планирование по информатике в 7 классе
(35 ч, 1 ч в неделю)**

№	Тема урока	Дата
Компьютер как универсальное устройство обработки информации (13 ч)		
1	Техника безопасности при работе на ПК.	06.09.2023
2	Информация., современные компьютерные технологии	13.09.2023
3	История развития вычислительной техники.	20.09.2023
4	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	27.09.2023
5	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	04.10.2023
6	Устройства ввода информации.	11.10.2023
7	Устройства вывода информации.	18.10.2023
8	Системный блок. Назначение блока	25.10.2023
9	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	08.11.2023
10	Память ПК: внутренняя и внешняя	15.11.2023
11	Назначение памяти и ее виды.	22.11.2023
12	Флэш-память.	29.11.2023
13	Оперативная и долговременная память компьютера.	06.12.2023
Обработка текстовой информации (10 ч)		
14	Создание таблицы в текстовом документе.	13.12.2023
15	Создание таблицы в текстовом документе. Практическая работа №1	20.12.2023
16	Панель меню, вкладка Вставка.	27.12.2023
17	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	10.01.2024
18	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	17.01.2024
19	Параметры таблицы. Практическая работа №2 Заполнение ячеек таблицы.	24.01.2024
20	Вкладка Конструктор.	31.01.2024
21	Вкладка Макет.	07.02.2024
22	Практическая работа № 3. Корректировка созданной таблицы.	14.02.2024
23	Практическая работа №3. Корректировка созданной таблицы.	21.02.2024
Обработка числовой информации в электронных таблицах.		28.02.2024
24	Знакомство с Excel	06.03.2024
25	Практическая работа № Окно программы Excel	13.03.2024
26	Лист, книга в программе Excel.	20.03.2024
27	Ячейки. Практическая работа № 4. Перемещение от одной ячейки к	03.04.2024

№	Тема урока	Дата
	другой.	
28	Диаграмма. Практическая работа № 5. Создание диаграммы.	10.04.2024
29	Практическая работа №6. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.	17.04.2024
30	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Практическая работа №7 Построение графиков.	24.04.2024
31	Практическая работа №8. Действие сложение с помощью программы Excel.	08.05.2024
32	Практическая работа №9. Решение примеров на сложение многозначных чисел.	15.05.2024
33	Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Практическая работа №10. Решение задач в Excel.	22.05.2024
34	Практическая работа №11. Решение примеров на все действия в программе Excel.	29.05.2024

Календарно-тематическое планирование по информатике в 8 классе

№	Тема урока	Дата
Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (6ч)		
1.	Техника безопасности при работе на ПК	06.09.2023
2.	Информация., современные компьютерные технологии	13.09.2023
3.	Периферийное устройство - сканер.	20.09.2023
4.	Практическая работа №1 Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.	27.09.2023
5.	Периферийное устройство - принтер.	04.10.2023
6.	Практическая работа №2. Распечатка рисунка, небольшого текста.	11.10.2023
Обработка числовой информации в электронных таблицах (14 ч)		
7.	Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы.	18.10.2023
8.	Практическая работа №3. Действия: сложение и вычитание в программе Excel.	25.10.2023
9.	Составление и решение практических задач. Практическая работа №4. Решение примеров.	08.11.2023
10.	Действия умножение и деление в программе Excel.	15.11.2023
11.	Практическая работа №5 Решение практических задач и примеров.	22.11.2023
12.	Встроенные функции.	29.11.2023
13.	Встроенные функции. Практическая работа №6 Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического	06.12.2023
14.	Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания	13.12.2023
15.	Сортировка Практическая работа №7. Расположение слов в алфавитном порядке.	20.12.2023

16.	Диаграммы в программе Excel.	27.12.2023
17.	Практическая работа №8. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.	10.01.2024
18.	Практическая работа №9. Графики в программе Excel.	17.01.2024
19.	Добавление изображения в документ Excel.	24.01.2024
20.	Практическая работа №10 Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.	31.01.2024
Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (13ч).		
21.	Технология мультимедиа.	07.02.2024
22.	Компьютерные презентации	14.02.2024
23.	Запуск программы PowerPoint.	21.02.2024
24.	Слайды. Практическая работа №11 Создание слайдов.	28.02.2024
25.	Создание рисунка в программе PowerPoint. Практическая работа №12	06.03.2024
26.	Работа с фигурами. Вкладка «Формат» Практическая работа№13	13.03.2024
27.	Инструменты для работы с фигурами.	20.03.2024
28.	Дизайн. Практическая работа №14 Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.	03.04.2024
29.	Упорядочивание фигур. Практическая работа №15	10.04.2024
30.	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Практическая работа№16	17.04.2024
31.	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа№17 Создание слайдов с клипами.	24.04.2024
32.	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа№18	08.05.2024
33.	Работа с диаграммами, графиками. Практическая работа№19	15.05.2024
34.	Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. Практическая работа№20	22.05.2024
35.	Повторение	29.05.2024